

MODELO DE SOLICITUD DE SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

Derecho de supresión · Artículo 17 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Documento gratuito de Gestrámites · Cumplimenta los campos entre corchetes y elimina las opciones que no correspondan.

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y apellidos: [_____]

Documento identificativo (tipo y número, si resulta necesario): [_____]

Domicilio o dirección de contacto: [_____]

Correo electrónico para recibir la respuesta: [_____]

Si actúa una persona representante: [nombre, acreditación de la representación y contacto]

2. DESTINATARIO

A la atención del responsable del tratamiento / delegado de protección de datos de: [NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD]

Dirección postal o electrónica habilitada para ejercer derechos: [_____]

3. SOLICITUD

En [LOCALIDAD], a [FECHA].

Por medio del presente escrito, al amparo de los artículos 12 y 17 del Reglamento (UE) 2016/679, solicito la supresión de los datos personales que esa entidad trata sobre mi persona y que se identifican a continuación:

Datos, cuenta, servicio o tratamiento al que se refiere la solicitud: [DESCRIBIR CON PRECISIÓN LOS DATOS O EL TRATAMIENTO; INCLUIR, SI PROCEDE, NÚMERO DE CLIENTE O REFERENCIA].

La solicitud se fundamenta en la siguiente circunstancia del artículo 17.1 del RGPD (marcar y explicar la aplicable):

- ☐ Los datos ya no son necesarios para los fines para los que fueron recogidos o tratados (art. 17.1.a).
- ☐ Retiro el consentimiento en que se basaba el tratamiento y no existe otra base jurídica (art. 17.1.b).
- ☐ Me opongo al tratamiento conforme al art. 21.1 y no prevalecen otros motivos legítimos, o me opongo al marketing directo conforme al art. 21.2 (art. 17.1.c).

- ☐ Los datos han sido tratados ilícitamente (art. 17.1.d).
- ☐ Los datos deben suprimirse para cumplir una obligación legal aplicable al responsable (art. 17.1.e).
- ☐ Los datos se obtuvieron en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información a menores, en los términos del art. 8.1 (art. 17.1.f).

Explicación y, en su caso, documentación de apoyo:

[_____].

SOLICITO que, tras comprobar la procedencia de esta petición y las excepciones legalmente aplicables, se supriman los datos indicados sin dilación indebida. Si la entidad hubiera hecho públicos los datos y estuviera obligada a suprimirlos, solicito que adopte las medidas razonables previstas en el artículo 17.2 del RGPD para informar a otros responsables de la solicitud de eliminación de enlaces, copias o réplicas.

Asimismo, solicito que se comunique la supresión a los destinatarios a quienes se hubieran comunicado los datos, salvo que resulte imposible o exija un esfuerzo desproporcionado, y que se me informe de dichos destinatarios si lo solicito, conforme al artículo 19 del RGPD.

Ruego respuesta por escrito a la dirección de contacto indicada. En caso de denegación total o parcial, solicito que se expliquen los motivos y se informe de la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad de control y de ejercitar acciones judiciales, conforme al artículo 12.4 del RGPD.

Firma: [_____]

INSTRUCCIONES DE UTILIZACIÓN

Cuándo procede

El derecho de supresión no es absoluto. Selecciona un motivo real del artículo 17.1 y concreta los datos que deseas suprimir. No es necesario justificar todos los supuestos.

Excepciones

El responsable puede conservar datos cuando el tratamiento sea necesario, entre otros motivos, para ejercer la libertad de expresión e información; cumplir obligaciones legales o una misión de interés público; razones de salud pública; archivo en interés público, investigación o estadística en los términos legales; o formular, ejercer o defender reclamaciones (art. 17.3 RGPD). Puede ser legítima la conservación limitada de ciertos datos.

Cómo presentar

Envía la solicitud al canal de privacidad o al delegado de protección de datos de la entidad. Conserva copia y justificante de envío o recepción. No adjuntes una copia completa del DNI de forma automática: el responsable solo puede pedir información adicional necesaria para confirmar tu identidad cuando tenga dudas razonables (art. 12.6 RGPD).

Plazo y coste

La entidad debe informar sobre las actuaciones realizadas sin dilación indebida y, como regla general, en un mes desde la recepción. Puede ampliar el plazo otros dos meses por complejidad o número de solicitudes, pero debe comunicar la ampliación y sus motivos dentro del primer mes (art. 12.3 RGPD). El ejercicio es, en principio, gratuito; el art. 12.5 prevé excepciones para solicitudes manifiestamente infundadas o excesivas.

Si no responden o deniegan

Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), cuando sea competente, aportando la solicitud y el justificante de presentación. La procedencia de la supresión dependerá de los hechos y de las bases jurídicas del tratamiento.

Referencia normativa: Reglamento (UE) 2016/679, arts. 12, 17, 19 y 21. Texto orientativo, no sustituye el análisis jurídico de un caso concreto.

GESTRÁMITES · Tu futuro en España, nuestro compromiso